

## Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA, CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

Nit Emisor: 46647457

LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

10 AVENIDA D 9-87 zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8797C61A-3E28-4D6F-8635-04BA62BC427C

Serie: 8797C61A Número de DTE: 1042828655

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:47:26

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:47:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-106 correspondiente al mes de agosto 2021.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** Agosto 2021  
**REGLON:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO** " Apoyo en actividades Técnicas relacionadas con la realización de cotizaciones en distintas modalidades específicas de adquisiciones del Estado, a cargo de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa de OCRET"  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-106  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-106 suscrito con mi persona presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADO OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en la realización de cotizaciones de las diferentes modalidades específicas de adquisiciones del Estado.

- **Actividad:** Apoyé en la realización de cotizaciones para la compra de suministros según el método de baja cuantía como lo indica el Manual de procedimientos de contrataciones y adquisiciones
- **Resultados:** Cotización para que los proveedores cumplan con lo establecido en el Manual de compras conforme lo indica la ley.
- Conformación de expedientes de compras de suministros de limpieza, de librería, bolsas plásticas. Bote para basura.

#### 2. Apoyar en el archivo físico y electrónico de las Órdenes de Compra de la Oficina.

- **Actividad:** Apoyé en el escaneo de las órdenes de compra del mes de agosto 2021.
- **Resultados:** Digitalización de órdenes de compra para mantener el archivo en la base de datos.

#### 3. Apoyar en la digitalización de datos de recibos 63A correspondiente a caja fiscal de los ingresos percibidos de forma mensual.

- **Actividad:** Apoyé en la digitalización de los recibos 63A caja fiscal al mes de agosto del presente año.
- **Resultado:** Digitalización de Recibos 63A se encuentra registrados a diario en la caja fiscal en concepto de arrendamiento e inspecciones del mes de agosto 2021.

**4. Apoyar en el escaneo de recibos 63A de forma mensual.**

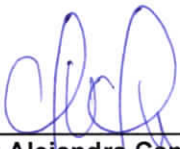
- **Actividad:** Apoyé en el escaneo de recibos 63A durante el mes de agosto 2021
- **Resultados:** Se escaneo 1,000 recibos 63A caja fiscal en agosto 2021 correspondiente al pago de Arrendamientos e inspecciones debidamente archivados y escaneados.

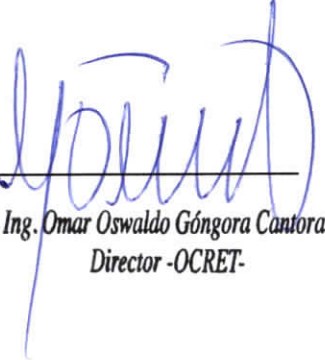
**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior.**

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de solicitud de pedido y razonamiento de facturas de compras, servicios básicos y servicios de Arrendamiento y mantenimiento de los vehículos que están al servicio de la Oficina de la OCRET y sus sedes territoriales, así mismo conformar expedientes de pago.

**Resultados:**

- Contar que cada suministro tenga una solicitud de pedido para su respectiva aprobación.
- Contar que cada comprobante de pago tenga la descripción del servicio prestado de esta manera será autorizado.
- Conformación de expedientes de pago de los servicios de energía eléctrica y arrendamientos, mantenimiento de vehículos que están al servicio de la OCRET, para gestionar la orden de pago.
- Trasladar los expedientes al departamento de contabilidad para pago de servicio energía eléctrica y arrendamientos, mantenimiento de vehículos que están al servicio de la OCRET en el mes de agosto 2021.

F:   
**Lessly Alejandra Campos**  
**Sánchez de Osorio**  
**DPI: 2191777590101**  
**Tel. 4214-2696**

F:   
**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**

